

Tầng 4 Tháp 1, Tòa nhà LANMAK Tower N04B,
Khu Ngoại Giao Đoàn, Bắc Từ Liêm, Hà Nội
Floor 4, Tower 1, LANMAK Tower N04B,
Ngoại Giao Đoàn Urban Area, Bac Tu Liem, Hanoi
t (84-4) 3739 0010 | f (84-4) 3754 5958

HỘI NGHỊ CỤM NHÀ CHUNG CƯ N04B – LANMAK LẦN ĐẦU

Hà Nội, ngày 16 tháng 03 năm 2019

DỰ THẢO

QUY CHẾ LÀM VIỆC

TẠI HỘI NGHỊ NHÀ CHUNG CƯ N04B-LANMAK LẦN ĐẦU

- Căn cứ Luật Nhà ở số 65/2014/QH13 ngày 25/11/2014 và Thông tư 02/2016/TT- BXD ngày 15/2/2016 ban hành Quy chế quản lý, sử dụng nhà chung cư,

Ban Tổ chức Hội nghị nhà Chung cư N04B-LANMAK lần đầu, kính trình Hội nghị nhà chung cư thông qua Quy chế làm việc tại Hội nghị như sau:

I. BIỂU QUYẾT THÔNG QUA CÁC VẤN ĐỀ TẠI HỘI NGHỊ

1. Nguyên tắc

Các vấn đề cần thông qua trong Hội nghị phải được lấy ý kiến bằng cách biểu quyết của Đại biểu là chủ sở hữu căn hộ, hoặc người được ủy quyền tham gia hội nghị (sau đây gọi là Đại biểu).

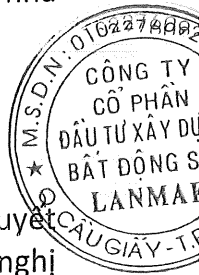
2. Cách thức biểu quyết

Biểu quyết bằng hình thức giơ phiếu.

- Đại diện Chủ sở hữu biểu quyết bằng hình thức giơ phiếu tại Hội nghị được thực hiện bằng cách giơ phiếu nếu đồng ý với nội dung biểu quyết thông qua;
- Các vấn đề đưa ra biểu quyết bằng hình thức giơ phiếu tại Hội nghị nhà chung cư được thông qua khi có trên 50% quyền biểu quyết được Hội nghị tán thành;
- Kết quả biểu quyết được Tổ thư ký ghi lại trong biên bản họp Hội nghị;
- Các nội dung biểu quyết bằng hình thức giơ phiếu bao gồm: thông qua Tổ thư ký Hội nghị; Tổ kiểm tra tư cách tham dự Hội nghị; Tổ bầu cử; Đoàn chủ tịch; chương trình Hội nghị và các quy chế tổ chức, quy chế hoạt động thu chi của Ban quản trị, nội quy quản lý sử dụng nhà chung cư, đơn vị quản lý vận hành, kế hoạch bảo trì sở hữu chung, Hội nghị Cụm nhà chung cư.

II. PHÁT BIỂU Ý KIẾN TẠI HỘI NGHỊ

Các Đại biểu tham dự Hội nghị muốn phát biểu ý kiến cần lưu ý:



1. Phải được sự chấp thuận của Đoàn chủ tịch;
2. Nội dung phát biểu phải ngắn gọn và phù hợp với Chương trình của Hội nghị;
3. Thời gian phát biểu không quá 05 phút cho 01 lần phát biểu.

III. BAN CHỦ TỌA/ ĐOÀN CHỦ TỊCH ĐIỀU HÀNH ĐẠI HỘI

1. Danh sách Ban Chủ tọa/ Đoàn chủ tịch điều hành do Ban tổ chức đề cử và được Hội nghị Cụm nhà chung cư thông qua bằng biểu quyết.
2. Trách nhiệm của Ban chủ tọa/ Đoàn chủ tịch:
 - a. Điều khiển Hội nghị theo chương trình và quy chế đã được Hội nghị thông qua, Ban Chủ tọa/ Đoàn chủ tịch làm việc theo nguyên tắc tập thể và quyết định theo đa số;
 - b. Hướng dẫn Hội nghị thảo luận, biểu quyết các vấn đề trong chương trình của Hội nghị và các vấn đề có liên quan trong suốt Hội nghị;
 - c. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong thời gian Hội nghị tiến hành.

IV. TỔ THƯ KÝ

1. Danh sách Tổ thư ký do Ban tổ chức đề cử và được Hội nghị Cụm nhà chung cư thông qua bằng biểu quyết.
2. Trách nhiệm của Tổ thư ký:
 - a. Ghi chép đầy đủ những ý kiến phát biểu, tham luận của Hội nghị và tổng hợp các báo cáo của Ban Chủ tọa/ Đoàn chủ tịch;
 - b. Ghi nhận kết quả biểu quyết của các Đại biểu;
 - c. Lập biên bản của Hội nghị.

V. TỔ BẦU CỬ

1. Tổ bầu cử có 04 thành viên do Ban tổ chức đề xuất và được Hội nghị nhà chung cư thông qua (Trong đó có 02 thành viên là Cư dân tự ứng cử/ đề cử tại hội nghị nhà chung cư, 01 thành viên là đại diện Ban quản lý Tòa nhà, 01 thành viên đại diện Chủ đầu tư, Tổ Bầu cử có trách nhiệm: Chuẩn bị hòm phiếu, phiếu bầu và các tài liệu có liên quan đến công tác bầu cử sẽ do Ban tổ chức Hội nghị cụm nhà chung cư chịu trách nhiệm soạn thảo)
2. Trách nhiệm của Tổ bầu cử:
 - a. Xác định kết quả biểu quyết về các vấn đề thông qua tại Hội nghị;
 - b. Phổ biến thể lệ và các nguyên tắc bầu cử thành viên Ban quản trị;
 - c. Phát phiếu và thu phiếu bầu cử, tiến hành kiểm tra, giám sát việc bỏ phiếu của các Đại biểu;
 - d. Tiến hành kiểm phiếu, lập Biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả trước Hội



Adapt to go forward
nghị nhà chung cư;

- e. Xem xét và báo cáo với Hội nghị quyết định những trường hợp vi phạm thể lệ bầu cử hoặc đơn từ khiếu nại về bầu cử.

Trên đây là Quy chế làm việc tại Hội nghị cụm nhà chung cư lần đầu kính trình Hội nghị thông qua.

BAN TỔ CHỨC



